

相続・事業承継実務研究会 セミナー開催スケジュール&入会申込書

東京で開催されている価値あるセミナー（最新情報）が事務所で取得可能！

月2回以上、年間50講座程度の
“最新”セミナーが月額3万円で！



東京生講座【3名】
受講可能！

東京会場で実施される生講座を、会員様の事務所やパソコンに同時中継

テレビ番組制作を手掛ける(株)東通が安定した画質・音質で配信し、講師だけでなく、プロジェクター、ホワイトボードなど講座のすべての映像・音声を、各会場でリアルタイムに受講できます。

11/13日 生講座+
オンライン
配信
13:00-15:00



講師
税理士法人レディング 代表社員
税理士・公認会計士
木下 勇人 氏

税理士として
知っておくべき
相続を取り巻く銀行実務

11/13日 生講座+
オンライン
配信
16:00-18:00



講師
税理士法人レディング 代表社員
税理士・公認会計士
木下 勇人 氏

遺産分割協議における
節税戦略

11/14日 生講座+
オンライン
配信
13:00-16:00



講師
相続法成城事務所 代表司法書士
東京司法書士会世田谷支部支部長
門脇 紀彦 氏

税理士が提案する!!
地主の民事信託7事例

11/14日 生講座+
オンライン
配信
17:00-20:00



講師
株式会社ファルベ 代表取締役
相続・事業承継実務研究会 事務局
石川 真樹

税理士が絶対間違っはならない!!
土地の減価7要因

12/4日 生講座+
オンライン
配信
13:00-15:00



講師
税理士法人レディング 代表社員
税理士・公認会計士
木下 勇人 氏

1つの事例に対する
複数税目の視点

12/4日 生講座+
オンライン
配信
16:00-18:00



講師
税理士法人レディング 代表社員
税理士・公認会計士
木下 勇人 氏

相続業務に必要なとなる
通常の税法以外の知識

12/5日 生講座+
オンライン
配信
13:00-16:00



講師
APコンサルティング(株)
代表取締役
原 卓司 氏

0ゼロからわかる
財産評価基本通達
による土地評価

12/5日 生講座+
オンライン
配信
17:00-20:00



講師
ライフマネジメント株式会社
代表取締役
松本 隆宏 氏

地主専門の資産防衛
コンサルタントが語る
コンサルティングの極意

12/12日 生講座+
オンライン
配信
13:00-17:30



講師
株式会社ファルベ 代表取締役
相続・事業承継実務研究会 事務局
石川 真樹

税理士のための
『広大地』実務マスター

12/12月 生講座+
18:30-20:40 オンライン
配信



講師
株式会社ファルベ 代表取締役
相続・事業承継実務研究会 事務局
石川 真樹

相続税財産評価に必須!!
市街化調整区域の土地調査

2017.
1/16日 生講座+
10:30-13:00 オンライン
配信



講師
株式会社ファルベ 代表取締役
相続・事業承継実務研究会 事務局
石川 真樹

税理士のための
相続税財産評価に必須!!
特殊な土地の調査

2017.
1/16月 生講座+
14:00-16:30 オンライン
配信



講師
株式会社ファルベ 代表取締役
相続・事業承継実務研究会 事務局
石川 真樹

相続税対策のための
不動産投資・
土地活用の適否

2017.
1/22日 生講座+
13:00-15:00 オンライン
配信



講師
税理士法人レディング 代表社員
税理士・公認会計士
木下 勇人氏

「相続税」
税務調査の着眼点

2017.
1/22日 生講座+
13:00-15:00 オンライン
配信



講師
税理士法人レディング 代表社員
税理士・公認会計士
木下 勇人氏

税理士としての
「物差し(モノサシ)」作り

2017.
1/23月 生講座+
13:00-15:30 オンライン
配信



講師
キャピタル・ソリューション株式会社
代表取締役
森 秀光氏

税理士が知っておくべき
金融資産
コンサルティング

相続・事業承継実務研究会

東京(八重洲会場)「生講座」を「オンラインLIVE講座」にて全国の事務所へ同時配信し、地域の「相続・事業承継ビジネス」を創成するための専門家ネットワークを構築いたします。



会 員 料 金

月額 30,000円(税抜)

入 会 金

30,000円(税抜)

【相続・事業承継実務研究会】入会申込書 [事務局:Farbe (TEL.03-6228-3272)]

FAX送信先 **03-5539-3751**

HPからのお申込みはこちら <http://souzoku-seminar.com>

お申込み日 年 月 日 / サービス開始月 年 月

ふりがな 法人名 (または個人名)	ふりがな 氏名 (担当部署・役職)
ふりがな 住所(〒 -)	
TEL.1	TEL.2
FAX	e-mail

携帯電話など必ず連絡がつく先をご記入ください。